

**Front-Office Mitarbeiter (m/w/d) in unserem Dampland**  
**in Vollzeit zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

**Dampland – unser Wikinger Themen Resort**

Mit durchschnittlich 360.000 Übernachtungsgästen pro Jahr ist das Ostsee Resort Damp einer der größten Freizeitanbieter in Schleswig-Holstein. Das Resort verfügt über mehr als 2.000 Betten und bietet seinen Gästen und Besuchern einen Saunabereich auf sowie ein Tagungs- und Congress Centrum für bis zu 1.100 Personen. Zudem steht für Freizeitaktivitäten neben fünf unterschiedlichen Gastronomiebetrieben der Indoor Spaßpark Funhalla mit eigener Indoor Beachhalle sowie ein Entdeckerbad bereit. Die ostsee resort damp GmbH ist ein Unternehmen der VAMED.

**Wir suchen Dich, wenn Du...**

- gästeorientiert bist und dir die Zufriedenheit derer am Herzen liegt.
- ein Organisationstalent und dennoch spontan bist.
- dich mit Standards auskennst und den Hausmanagementsystemen wie Oracle Suite 8/Fidelio vertraut bist.
- eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Hotellerie und Touristik vorweisen kannst.
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse hast und dir optional auch die dänische Sprache vertraut ist.
- engagiert, belastbar und flexibel bist.

**Dafür bieten wir Dir...**

- Zugriff auf die Möglichkeiten und Ressourcen eines großen Unternehmens.
- je nach Qualifikation ein faires Gehalt.
- Weihnachts- und Urlaubsgeld.
- einen unbefristeten Arbeitsvertrag.
- Vergünstigungen an unserem Standort sowie bei der Mitarbeiterverpflegung.
- einen Arbeitsplatz direkt am Strand und Meer.

**Wir haben Dein Interesse geweckt, ...**

dann komm zu uns ans Meer, bring frischen Wind ins Front-Office und unterstütze uns als Front-Office Mitarbeiter in Vollzeit.

Bewerben kannst Du Dich mit Deinen vollständigen Unterlagen und dem frühestmöglichen Eintrittstermin per Mail an [jobs@damp.de](mailto:jobs@damp.de) z.Hd. v. Theresa Skradde, Personalabteilung.